



## **Peekskill City School District**

*Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.*

**Alba Illescas**  
Registrar

**Oficina de Registración, 400 S. Division Street., Peekskill, NY 10566**  
**Phone: (914) 739-0682 ext. 7535 Fax: (914) 737-0113**  
**Email: [aillescas@peekskillschools.org](mailto:aillescas@peekskillschools.org)**

# **DOCUMENTOS PARA LA MATRÍCULA PARA UNA ESCUELA PRIVADA**

- 1. LICENCIA DE CONDUCIR DE LOS PADRES/GUARDIAN O PASAPORTE**
- 2. DOS PRUEBAS DE DOMICILIO EN PEEKSKILL, POR EJEMPLO:**
  - **CUENTA DE CON EDISON**
  - **RECIBO DE AGUA**
  - **CONTRATO DE ALQUILER**
  - **RECIBO DE ALQUILER DE VIVIENDA IMPRESO (NO SE ACEPTAN RECIBOS ESCRITOS A MANO)**
  - **CERTIFICADO NOTARIAL DEL DUEÑO**
  - **ESCRITURA O COMPROBANTE DE PAGO DE HIPOTECA**

En caso de no tener ninguno de estos documentos, debe presentar una carta firmada ante un notario donde declara vivir con un habitante de Peekskill, el cual posee uno de los documentos anteriores, copia del cual debe entregar.

**(NO SE ACEPTA LA CUENTA DE TELEFONO/CABLE O CORREO REGULAR)**

- 3. PARTIDA ORIGINAL DE NACIMIENTO O PASAPORTE**

**TOME NOTA: DEBE DE HACER UNA CITA. ES OPCIONAL TRAER AL ESTUDIANTE EL DIA DE LA INSCRIPCIÓN**